

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH, NADZWYCZAJNYCH I KRYZYSOWYCH W ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM NR 7 W WARSZAWIE

Dokument zawiera:

1. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia agresywnych zachowań w szkole lub przypadki tzw. fali;
2. Procedura postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych oraz podejrzenie ucznia o posiadanie środków odurzających;
3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
4. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia kradzieży, wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych;
5. Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły;
6. Procedura postępowania w sytuacji zagrożenia terrorystycznego.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 17/2019
Dyrektora Zespołu Szkolno-
Przedszkolnego nr 7 w Warszawie z dnia 6
maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia
Procedury postępowania nauczycieli
w sytuacjach trudnych wychowawczo,
nadzwyczajnych i kryzysowych w Zespole
Szkolno- Przedszkolnym nr 7
w Warszawie

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA AGRESYWNYCH ZACHOWAŃ W SZKOLE LUB PRZYPADKI TZW. FALI

Rozdział 1

Cel procedury

§ 1.

Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego w szkole na wypadek wystąpienia na terenie szkoły zachowań agresywnych tj. agresji fizycznej i agresji słownej ucznia wobec ucznia lub pracownika szkoły.

§ 2.

Osoby odpowiedzialne

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

Rozdział 2

Agresja fizyczna

§ 3.

1. Nauczyciel lub inny pracownik jednostki, który jest świadkiem agresywnego zachowania ucznia (bójka, pobicie), niezwłocznie podejmuje działania powstrzymania i wyeliminowania tego zjawiska, odizolowania sprawcy od ofiary i przerwania aktu przemocy.
2. Osoba będąca świadkiem zdarzenia w sposób stanowczy i zdecydowany przekazuje uczestnikom agresji jasny komunikat obowiązku przerwania czynności.
3. Nauczyciel/ inny pracownik mówi w sposób głośny, dobitny, stanowczy, składający się z krótkich komunikatów.

§ 4.

1. Nauczyciel w miarę możliwości uniemożliwia kontakt pomiędzy uczniami.
2. W przypadku braku umiejętności opanowania przez nauczyciela sytuacji, pracownik prosi o pomoc innego pracownika przebywającego np. na tym samym piętrze.

§ 5.

Pracownicy zobowiązani są w każdej zaistniałej sytuacji powiadomić Dyrektora Szkoły.

§ 6.

1. Pracownik powiadamia pielęgniarkę szkolną, pedagoga oraz powiadamia wychowawcę oraz rodziców agresora i ofiary.
2. W przypadku zagrożenia życia (stan nieprzytomny)- pielęgniarka lub dyrektor szkoły wzywa natychmiast karetkę pogotowania, nawet bez uzyskania zgody rodziców.
3. Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
4. Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice poszkodowanego.
5. Pedagog szkolny wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą. Z rozmów sporządza się notatkę.

§ 7.

1. Pedagog/ psycholog szkolny udziela pomocy terapeutycznej ofierze pomocy, wskazuje, jak należy radzić sobie w kontaktach z innymi.
2. W przypadku agresji fizycznej poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Przeprowadza się rozmowę ze świadkami przemocy w celu wyjaśnienia im pojęcia agresji, przypomnienia norm i zasad reagowania na przemoc oraz w celu ustalenia działania w podobnych przypadkach.

§ 8.

W przypadku inicjowania kolejnych ataków przez agresora, z widocznymi skutkami pobicia-szkoła kieruje sprawę na Policję, od postępowania której zależą dalsze losy sprawcy przemocy. Wobec agresora stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie.

Rozdział 3

Agresja słowna

§ 9.

1. Pracownik szkoły bezzwłocznie podejmuje działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie agresji słownej.

2. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić wychowawcę klasy.
3. Wychowawca (pedagog lub psycholog) przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia oraz ustalenie wraz ze sprawcą formy zadośćuczynienia.
4. Rozmowa z ofiarą i agresorem przeprowadzania jest osobno.

§ 10.

O zaistniałym zdarzeniu wychowawca klasy informuje rodziców uczestników zdarzenia.

§ 11.

Pedagog/ psycholog szkolny udziela pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazuje jak należy radzić sobie w kontaktach z innymi.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 12.

Wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie lub regulaminie szkoły.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 17/2019
Dyrektora Zespołu Szkolno-
Przedszkolnego nr 7 w Warszawie z dnia 6
maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia
Procedury postępowania nauczycieli
w sytuacjach trudnych wychowawczo,
nadzwyczajnych i kryzysowych w Zespole
Szkolno- Przedszkolnym nr 7
w Warszawie

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZNALEZIENIA W SZKOLE SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH ORAZ PODEJRZENIE UCZNIA O POSIADANIE ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

Rozdział 1

Cel procedury

§ 1.

Zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczniów w sytuacji zagrożeń wewnętrznych związanych z rozprowadzaniem niebezpiecznych środków odurzających oraz odurzeniem alkoholem, narkotykami lub „dopalaczami”.

§ 2.

Osoby odpowiedzialne

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

Rozdział 2

Sposób postępowania na wypadek znalezienia podejrzanej substancji odurzającej

§ 3.

1. W przypadku znalezienia podejrzanej substancji odurzającej na terenie szkoły pracownik zobowiązany jest:
 - 1) zachować szczególne środki ostrożności;
 - 2) zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem.
2. Pracownik, który znalazł podejrzaną substancję odurzającą na terenie szkoły powiadamia dyrektora, który niezwłocznie zawiadamia Policję.
3. Jeżeli jest możliwe pracownik wraz z dyrektorem ustala do kogo należy znaleziona substancja.
4. Po przyjeździe Policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

Rozdział 3

Sposób postępowania na wypadek podejrzenia ucznia o posiadanie środków odurzających

§ 4.

1. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie środków odurzających nauczyciel lub inny pracownik szkoły w pierwszej kolejności odizolowuje ucznia od pozostałych uczniów w klasie/ szkole oraz zawiadamia pedagoga/ psychologa szkolnego.
2. Pracownik szkoły w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu te substancje, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. *(nauczycielowi nie wolno- nie ma prawa- samodzielnie dokonać przeszukania odzieży ani plecaka ucznia- jest to czynność wyłącznie zastrzeżona dla Policji).*
3. O swoich spostrzeżeniach nauczyciel powiadamia dyrekcję szkoły oraz rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
4. W przypadku, gdy uczeń na polecenie nauczyciela nie chce przekazać substancji, ani pokazać zawartości plecaka, szkoła wzywa Policję, która po przyjeździe przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.

§ 5.

1. Jeżeli uczeń przed przyjazdem Policji wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel odpowiednio ją zabezpiecza i bezzwłocznie przekazuje Policji.
2. Nauczyciel próbuje ustalić w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję.
3. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
4. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia.

§ 6.

1. Pedagog przeprowadza z uczniem w obecności rodziców dziecka rozmowę o złamaniu obowiązującego prawa szkolnego. W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi. Wsparcia należy udzielić również rodzicom ucznia.
2. Pedagog podejmuje wraz z rodzicami działania profilaktyczne w zakresie posiadania i rozprowadzania środków odurzających.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 7.

Pracownicy szkoły zobowiązani są do zapoznania się ze skutecznymi działaniami profilaktycznymi, rodzajami i wyglądem środków odurzających, prowadzić regularne zajęcia dla uczniów z zakresu współczesnych zagrożeń oraz realizować zadania wynikające z programu wychowawczo- profilaktycznego.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 17/2019
Dyrektora Zespołu Szkolno-
Przedszkolnego nr 7 w Warszawie z dnia 6
maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia
Procedury postępowania nauczycieli
w sytuacjach trudnych wychowawczo,
nadzwyczajnych i kryzysowych w Zespole
Szkolno- Przedszkolnym nr 7
w Warszawie

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

Rozdział 1

Cel procedury

§ 1.

Zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczniów sytuacji zagrożeń wewnętrznych związanych z odurzeniem alkoholem, narkotykami lub „dopalaczami”.

§ 2.

Osoby odpowiedzialne

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowania lub której je zgłoszono.

Rozdział 2

Sposób postępowania

§ 3.

1. Nauczyciel powiadamia o swoich podejrzeniach wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca odizolowuje ucznia od klasy, ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe.
4. Wychowawca ustala: miejsca, ilość wypitego alkoholu (spożytych substancji psychoaktywnych), sposobu pozyskania, udziału osób trzecich.
5. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.

6. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia z prośbą o przybycie do szkoły.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 4.

1. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicami wskazując argumenty dla zagrożenia zdrowia, wskazuje działania i instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.
2. Dyrektor szkoły powiadamia właściwe instytucje zajmujące się zdrowiem ucznia.

§ 5.

Pracownicy szkoły zobowiązani są do zapoznania się z symptomami wskazującymi na odurzenie alkoholem oraz substancjami psychoaktywnymi, prowadzić regularne zajęcia z zakresu zagrożenia zdrowia środkami niebezpiecznymi.

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 17/2019
Dyrektora Zespołu Szkolno-
Przedszkolnego nr 7 w Warszawie z dnia 6
maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia
Procedury postępowania nauczycieli
w sytuacjach trudnych wychowawczo,
nadzwyczajnych i kryzysowych w Zespole
Szkolno- Przedszkolnym nr 7
w Warszawie

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA KRADZIEŻY, WYMUSZENIA PIENIĘDZY LUB PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH

Rozdział 1

Cel procedury

§ 1.

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania na wypadek stwierdzenia w szkole przypadku kradzieży lub wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych, dokonanego przez ucznia.

§ 2.

Osoby odpowiedzialne

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

Rozdział 2

Sposób postępowania

§ 3.

1. Poszkodowany uczeń zgłasza kradzież nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi, dyrektorowi lub pracownikowi szkoły.
2. Następuje wyjaśnienie okoliczności zajścia kradzieży:
 - 1) W przypadku kradzieży przedmiotów o znikomej wartości sytuacja wyjaśniana jest między poszkodowanym a wychowawcą;
 - 2) W przypadku kradzieży wartościowych przedmiotów o zajściu informowany jest dyrektor/ wicedyrektor szkoły i pedagog.
3. W każdym przypadku kradzieży wychowawca informuje rodziców obu stron zajścia oraz pedagoga.

4. Wychowawca lub pedagog powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem.
5. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajęcia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.
6. W szczególnych przypadkach (decyduje pedagog lub dyrektor/ wicedyrektor) powiadamiana jest Policja lub Sąd Rodzinny.

§ 4.

Otrzymanie przez ucznia prawomocnego wyroku ukończenia postępowania karnego

1. Po otrzymaniu zawiadomienia z sądu o prawomocnym ukończeniu postępowania karnego wobec ucznia dyrektor szkoły niezwłocznie na posiedzeniu rady Pedagogicznej winien przedstawić treść zawiadomienia.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
3. Następnie dyrektor szkoły powiadamia o decyzji Rady Pedagogicznej rodziców.
4. Dyrektor- na podstawie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego oraz po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego- wydaje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 5.

Wobec winnego ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 17/2019
Dyrektora Zespołu Szkolno-
Przedszkolnego nr 7 w Warszawie z dnia 6
maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia
Procedury postępowania nauczycieli
w sytuacjach trudnych wychowawczo,
nadzwyczajnych i kryzysowych w Zespole
Szkolno- Przedszkolnym nr 7
w Warszawie

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH POSIADANIA PRZEZ UCZNIA PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH NA TERENIE SZKOŁY

Rozdział 1

Cel procedury

§ 1.

Celem procedury jest określenie postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły oraz określenie osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie procedury.

§ 2.

Za przedmioty niedozwolone uważa się scyzoryki, noże, szpikulce, lasery, gaz i inne przedmioty lub urządzenia zagrażające zdrowi i życiu innych.

§ 3.

Osoby odpowiedzialne

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

Rozdział 2

Sposób postępowania

§ 4.

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń lub inna osoba przebywająca na terenie szkoły posiada przedmioty niedozwolone nauczyciel lub inna osoba nakłania do oddania niebezpiecznego przedmiotu.

2. Powiadamia o sytuacji wychowawcę klasy, a w dalszej kolejności pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły.
3. Wychowawca/ pedagog deponuje niebezpieczne narzędzie w gabinecie dyrektora szkoły.
4. Wychowawca powiadamia rodziców i wzywa ich do odbioru narzędzia.
5. Wychowawca i dyrektor przeprowadzają rozmowę uświadamiająco- dyscyplinującą z uczniem i jego rodzicami (niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia uczniów spowodowane posiadaniem i użyciem niebezpiecznego narzędzia na terenie szkoły, konieczność zwiększenia nadzoru rodziców nad uczniem oraz zaniechania podobnych praktyk w przyszłości, konsekwencje prawne).

§ 5.

Jeśli uczeń odmawia oddania niebezpiecznego przedmiotu i istnieje ryzyko, że użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla czyjegoś zdrowia lub życia należy:

- 1) Zawiadomić dyrektora, który powiadamia policję,
- 2) Zadbać o bezpieczeństwo pozostałych uczniów poprzez odizolowanie ich od ucznia posiadającego niebezpieczny przedmiot (wypuszczenie ich z klasy i oddanie pod opiekę innego nauczyciela).

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 6.

Uczeń ponosi konsekwencje wynikające ze Statutu szkoły.

Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 17/2019
Dyrektora Zespołu Szkolno-
Przedszkolnego nr 7 w Warszawie z dnia 6
maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia
Procedury postępowania nauczycieli
w sytuacjach trudnych wychowawczo,
nadzwyczajnych i kryzysowych w Zespole
Szkolno- Przedszkolnym nr 7
w Warszawie

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNEGO

Rozdział 1

Cel procedury

§ 1.

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia antyterrorystycznego na terenie szkoły oraz określenie osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie procedury.

§ 2.

Procedura określa sposób postępowania w sytuacji, gdy wystąpi podejrzenie lub faktyczne znalezienie na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych substancji lub przedmiotów niebezpiecznych.

§ 3.

Osoby odpowiedzialne

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

Rozdział 2

Sposób postępowania

§ 4.

1. W przypadku znalezienia na terenie Szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom (np. stosując określone metody ewakuacji), uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję- **tel. 997 lub 112.**
2. Osoba, która zauważy podejrzenie zachowujące się osoby lub przedmioty pozostawione bez opieki oraz przypuszcza, że może to być próba ataku terrorystycznego, natychmiast informuje Dyrektora.
3. Dyrektor, który dowiedział się o podłożeniu ładunku wybuchowego lub przedmiotu niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia lub otrzymał telefon z informacją o zagrożeniu terrorystycznym, natychmiast zgłasza ten fakt służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo na tym terenie- najbliższej jednostce policji lub straży miejskiej, władzom administracyjnym.
4. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby” użytkownicy pomieszczeń powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie celem odnalezienia przedmiotów nieznanego pochodzenia.

§ 5.

1. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać. O ich lokalizacji należy powiadomić Dyrektora.
2. Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu sprawdzają i przeszukują osoby wyznaczone przez Dyrektora.
3. Do czasu przybycia policji należy w miarę możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania siebie i innych osób na niebezpieczeństwo.
4. Po przybyciu policji na miejsce przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
5. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
6. Jeśli zapadnie decyzja o ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to na sprawne i bezpieczne opuszczenie zagrożonego rejonu.
7. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.